

Koninklijke Maatschappij Tuinhier Deinze vzw

HUISHOUELIJK REGLEMENT - Versie 2020

Inhoud

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen	4
Art. 1 - Benaming.....	4
Art. 2 - Vestiging	4
Art. 3 - Secretariaat	4
Art. 4 - Bevoegdheid	4
Art. 5 - Bestuursorganen	4
Art. 6 - Het bestuur	4
Hoofdstuk 2 - Communicatie.....	5
Art. 7 - Website.....	5
Art. 8 - Contacten met de vereniging	5
Hoofdstuk 3 – Financiële bijdragen.....	6
Art. 9 - Jaarlijkse bijdragen	6
Art. 10 – Eénmalige bijdragen	7
Art. 11 - Individuele of toevallige financiële bijdragen van leden.....	7
Hoofdstuk 4 – Toekennen van een perceel.....	8
Art. 12 - Wie kan een perceel in gebruik nemen.....	8
Art. 13 - Modaliteiten van gebruik	8
Art. 14 - Onderhoud van een perceel.....	9
Art. 15 - Verenigingen of diensten door derden	9

Art. 16 - Onderhoud bij verlaten van het perceel	9
Hoofdstuk 5 – Volkstuinpark Deinze	10
Art. 17 - Bepalingen	10
Art. 18 - Beheer van het domein	10
Art. 19 - Richtlijnen in verband met het onderhoud van de percelen	10
Art. 20 - Controle van de tuinen	12
Art. 21 - Toegang tot het domein	12
Art. 22 - Honden	12
Art. 23 - Kinderen	12
Art. 24 - Bezoekers	13
Hoofdstuk 6 – Bepalingen eigen aan het domein	13
Art. 25 – Plaatsen van Serres / Koude Bakken	13
Art. 26 - Constructies	13
Art. 27 – Faciliteiten	14
Art. 28 - Teelten	14
Art. 29 - Dieren	14
Art. 30 – Stalmest, compost en teelaarde	14
Art. 31 - Ziektebestrijding van de gewassen	15
Art. 32 - Distels	15
Art. 33 - Ongedierte	15
Hoofdstuk 7 – Contacten tussen de leden onderling en met het bestuur	15
Art. 34 - Gedragscode	15
Art. 35 – Gebruik en/of opslag van alcoholische dranken	16
Art. 36 – Organisatie van activiteiten op het volkstuinpark	16
Art. 37 - Arbitrage	16
Art. 38 - Algemeen toezicht	16

Hoofdstuk 8 – Einde gebruikscontract	17
Art. 39 - Opzeg gebruik van een perceel door een lid.....	17
Art. 40 - Opzeg gebruik van een perceel door het bestuur.....	17
Art. 41 - Onmiddellijk ontslag.....	17
Art. 42 - Verplichtingen van de vertrekkende gebruiker.....	18
Art. 43- Slotbepalingen.....	18
Bijdragen voor het kalenderjaar 2020.....	20
PROEFCONTRACT VOOR GEBRUIK VAN EEN PERCEEL IN HET VOLKSTUINPARK DEINZE.....	21

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Art. 1 - Benaming

Tuinhier Deinze is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (vzw). De officiële benaming luidt "KONINKLIJKE MAATSCHAPPIJ TUINHIER DEINZE".

Art. 2 - Vestiging

De zetel van de vereniging is gevestigd te 9800 Deinze, Zomerstraat 8.

Art. 3 - Secretariaat

Het secretariaat is gevestigd te Deinze. Alle administratie met o.a. de verslagen van de vergaderingen van het bestuur en van de algemene vergadering wordt bijgehouden op het adres van de secretaris en is ter inzage op de zetel van de vereniging, mits te voldoen aan de bepalingen van de statuten.

Art. 4 - Bevoegdheid

De vereniging is bevoegd voor het beheer van het volkstuinpark Deinze.

Art. 5 - Bestuursorganen

De vereniging heeft volgende bestuursorganen:

- de algemene vergadering
- het bestuur (= de raad van bestuur)

Art. 6 - Het bestuur

Het bestuur is samengesteld uit:

- Mevr. VAN HOE Ethel, voorzitter, Zomerstraat 8, 9800 Deinze, tel. 09 386 96 52

- Dhr. CASIER Geert, secretaris, Hofstraat 3, 9800 Deinze, tel. 0478 849 759
- Mevr. DE GRAEVE Isabelle, penningmeester, Gentsesteenweg 67, 9800 Deinze, tel. 09 386 75 92
- Dhr. MILLEVILLE Nuriël, Sint-Hubertstraat 150, 9800 Deinze, tel. 0486 619 628

Elke beslissing van het bestuur wordt genomen in consensus.

Hoofdstuk 2 - Communicatie

Art. 7 - Website

De vereniging beschikt over een website: www.tuinhierdeinze.be. Op de internetpagina's worden geregeld interessante mededelingen gepubliceerd evenals de uitnodigingen voor activiteiten en de verslagen van deze activiteiten, wat niet belet dat bepaalde mededelingen en uitnodigingen ook op een andere manier (e-mail, post, koerier) aan de leden worden overgemaakt.

Art. 8 - Contacten met de vereniging

Alle contacten met de vereniging gaan via ofwel de voorzitter ofwel via de secretaris met uitzondering van de financiële contacten die via de penningmeester verlopen.

Contacten via de voorzitter:

mevr. Ethel Van hoe, Zomerstraat 8, 9800 Deinze, tel. 09 386 96 52

e-mail: fc116037@skynet.be

Contacten via de secretaris:

dhr. Geert Casier, Hofstraat 3, 9800 Deinze, tel. 0478 849 759

e-mail: gm.casier33@gmail.com

Financiële contacten:

mevr. Isabelle De Graeve – De Vloed, Gentsesteenweg 67, 9800 Deinze, tel. 09 386 75 92

e-mail: josenisabelle@telenet.be

De vereniging zal op regelmatige basis een nieuwsbrief uitgeven die op elektronische wijze zal worden bezorgd aan de leden met een e-mailadres.

De andere leden zullen deze nieuwsbrief kosteloos via de post ontvangen.

In deze nieuwsbrief zullen o.a. weetjes, de agenda van de komende activiteiten en de actuele aandachtspunten worden gepubliceerd.

Hoofdstuk 3 – Financiële bijdragen

Art. 9 - Jaarlijkse bijdragen

Door hun inschrijving en betaling van hun bijdrage(n) vóór de in de uitnodiging vermelde datum maken de leden deel uit van de vereniging en verklaren ze zich de facto akkoord met de statuten die wettelijk zijn vastgelegd en met de bepalingen van dit huishoudelijk reglement (afgekort HR). Leden die hun lidgeld voor een volgend werkjaar niet betaald hebben op de uiterlijke datum vermeld op de uitnodiging worden automatisch geschrapt van de ledenlijst.

De bijdrage(n) bestaat(n) uit:

- het jaarlijks lidgeld, dat door het bestuur wordt vastgelegd voor een volledig boekjaar. Ieder lid betaalt dit ondeelbare lidgeld, ook als hij pas in de loop van het jaar toetreedt. De betaling van deze bijdrage houdt in dat het lid gedurende het betrokken kalenderjaar het tijdschrift “TuinHier” ontvangt en de daarbij horende lidkaart met kortingen.
- Voor de gebruikers van een perceel grond in het volkstuinpark Deinze: de jaarlijkse vergoeding voor het perceelgebruik. Het bestuur stelt deze bijdrage vast en zal deze op passende wijze bekend maken. Leden die een perceel in gebruik nemen gedurende de eerste 6 maanden van een lopend kalenderjaar zijn de gebruiksvergoeding verschuldigd voor het gehele jaar. Leden die een perceel in gebruik nemen gedurende de laatste 6 maanden van een lopend kalenderjaar zijn de helft van de gebruiksvergoeding voor het gehele jaar verschuldigd. De gebruiksvergoeding is niet terugvorderbaar.
- Voor de gebruikers van een serreperceel in het volkstuinpark Deinze: de jaarlijkse vergoeding voor het serreperceelgebruik.

Het bestuur kan in individuele gevallen afwijkende bijdragen vastleggen voor de bovengenoemde bijdragen, bv. voor percelen met sterk afwijkende afmetingen.

Het ingeschreven lid dat de verschuldigde bijdrage niet betaald heeft op de vastgestelde datum wordt geacht geen lid te zijn en kan geen enkel recht laten gelden ten aanzien van de vereniging en haar activiteiten.

Art. 10 – Eénmalige bijdragen

- Een lid dat voor het eerst of na een onderbreking (opnieuw) een perceel grond wenst te gebruiken, betaalt een éénmalig toetredingsrecht waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgelegd door het bestuur. Dit toetredingsrecht is bedoeld als recuperatie van de kosten van aanleg en onderhoud van het domein en is onder geen enkele voorwaarde terugbetaalbaar.
- Ieder lid dat een perceel in gebruik neemt, zelfs indien dit lid vroeger een perceel in gebruik heeft gehad, betaalt een netheidpremie. Deze premie wordt door de vereniging beheerd. Hij wordt volledig of gedeeltelijk aangewend ten laste van de gebruiker indien de vereniging noodgedwongen onderhoudswerken dient uit te voeren op zijn/haar perceel, hetzij tijdens het gebruik, hetzij na het beëindigen van het gebruik om het perceel (terug) in goede staat te brengen.

Wanneer de netheidpremie geheel of gedeeltelijk uitgeput is, zal voor het volgende werkjaar opnieuw een netheidpremie worden aangerekend ter gelegenheid van de inning van de lidgelden.

De volledige netheidpremie of het saldo ervan wordt aan de gebruiker (of aan zijn erfgenamen) enkel terugbetaald bij het verlaten van zijn perceel. Deze premie geeft geen aanleiding tot het betalen van intresten of enige andere vergoeding.

Art. 11 - Individuele of toevallige financiële bijdragen van leden

De vereniging kan een tussenkomst vragen als kostenvergoeding voor levering van diensten of voor het uitvoeren van werken door bestuursleden of derden op verzoek van een lid. Dit maakt voorwerp uit van een aparte overeenkomst gesloten tussen het lid en het bestuur van de vereniging.

Het bestuur kan bij het ontstaan van extra uitbatingskosten of kosten veroorzaakt door uitzonderlijke omstandigheden een éénmalige ledenbijdrage opleggen.

Hoofdstuk 4 – Toekennen van een perceel

Art. 12 - Wie kan een perceel in gebruik nemen

Enkel personen die lid zijn van de vereniging en wonen op het grondgebied van fusiestad Deinze kunnen het gebruik van een perceel toegekend krijgen. Slechts ingeval van onvoldoende bezetting van het volkstuinpark kunnen eventueel ook niet-Deinzenaars in aanmerking komen. Adreswijziging van een gebruiker dient onmiddellijk meegedeeld te worden aan het bestuur.

Nieuwe of vrijgekomen percelen worden toegewezen aan kandidaten die zich hebben laten inschrijven op een wachtlijst die chronologisch bijgehouden wordt door het bestuur. Enkel het bestuur is bevoegd om een perceel toe te wijzen. Het verwisselen van een toegewezen perceel voor een ander perceel, de overdracht van een perceel aan een derde of een ander lid door de gebruiker van een perceel, is niet toegestaan tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.

Indien de verwisseling of de overdracht aan een ander lid of een derde van een perceel door het bestuur wordt toegestaan, dienen de overdrager en de overnemer onderling overeen te komen voor eventuele overname van materialen waarvan de overdrager eigenaar is.

Ieder lid en ieder nieuw aangenomen lid dient, vooraleer een perceel in gebruik te nemen, de bijdragen voor het lopende werkjaar, overeenkomstig artikel 9 en 10, betaald te hebben. Het werkjaar vangt aan op 1 januari en loopt tot en met 31 december van hetzelfde jaar.

Art. 13 - Modaliteiten van gebruik

Iedere nieuwe gebruiker van een perceel sluit met het bestuur een schriftelijke overeenkomst af voor het gebruik van een perceel gedurende één jaar op proef. Bij het einde van het gebruiksjaar op proef, zal het bestuur evalueren of de gebruiker verder een perceel kan huren.

Indien een lid het huishoudelijk reglement niet of onvoldoende naleeft, kan het bestuur te allen tijde het lidmaatschap van het betrokken lid met onmiddellijke ingang verbreken. Bij verbreking van het lidmaatschap blijven alle bijdragen definitief vervallen aan de vereniging en kan het lid geen enkele vordering tot terugbetaling of schadeloosstelling stellen tegenover de vereniging.

Wanneer een lid-gebruiker twee verwittigingen binnen een periode van één jaar (niet kalenderjaar of werkjaar) toegestuurd krijgt, zal dit automatisch aanleiding geven tot het opstellen van een proefcontract door het bestuur waarin eventueel specifieke vereisten kunnen worden opgenomen.

Art. 14 - Onderhoud van een perceel

De percelen dienen door het lid en zijn/haar gezinsleden persoonlijk te worden bewerkt en onderhouden. Een lid dat om welke reden ook in de onmogelijkheid verkeert om zelf zijn perceel op een normale manier te onderhouden, moet het bestuur hiervan onmiddellijk en gemotiveerd in kennis stellen met opgave van de vermoedelijke duur van zijn onbeschikbaarheid. Voor ieder dergelijk specifiek geval zal dan gezamenlijk naar een oplossing gezocht worden.

De percelen mogen niet aan een derde in gebruik gegeven worden op straffe van verwijdering van zowel het lid als de nieuwe gebruiker (zie artikel 12 van dit huishoudelijk reglement).

De percelen dienen degelijk te worden onderhouden – de vereniging wil streven naar een mooi en degelijk onderhouden complex. Wanneer de gebruiker nalaat dit te doen, zal hij hiervoor op een passende wijze door het bestuur worden gecontacteerd. Indien aan deze aanmaning onvoldoende gevolg wordt gegeven, kan het bestuur de werken (laten) uitvoeren en hiervoor een rekening toesturen, die onmiddellijk moet worden betaald. Het aangerekende bedrag zal afhangen van de omvang van de werken en zal minstens € 25,00 bedragen. Het bestuur behoudt zich het recht voor om in deze omstandigheden gebruik te maken van artikel 13 van dit huishoudelijk reglement.

Art. 15 - Verenigingen of diensten door derden

Werken of diensten die door de leden rechtstreeks aan derden worden aangevraagd of uitbesteed en die niet behoren tot de normale werkzaamheden van een hobbytuinder, moeten vooraf gemeld worden aan en goedgekeurd worden door het bestuur mits ze voldoen aan alle reglementen of wettelijke bepalingen terzake.

De vereniging kan op geen enkele wijze gehouden zijn tot betaling van eventuele gerelateerde kosten of tot enige vergoeding of schadeloosstelling. Indien deze werken of diensten niet beantwoorden aan de doelstellingen van de vereniging, indien zij werden uitgevoerd zonder toelating of indien zij om het even welke hinder zouden veroorzaken, kan het bestuur eventueel overgaan tot het nemen van sancties, zoals het doen herstellen in de oorspronkelijke staat en zelfs tot de verwijdering van het lid van het gebruikte perceel.

Art. 16 - Onderhoud bij verlaten van het perceel

Een lid dat een perceel verlaat, hetzij vrijwillig, hetzij gedwongen, moet ervoor zorgen dat op dit perceel alle overtollige materialen verwijderd zijn, het perceel onkruidvrij is gemaakt en de accommodatie volledig in orde is gebracht.

Bij het niet naleven van deze bepaling zal de netheidpremie worden aangewend om het perceel terug in zijn oorspronkelijke staat te herstellen (cfr. art. 10). Wanneer dit bedrag niet voldoet, kan het bestuur bijkomende kosten aanrekenen op basis van de bestede tijd en de gemaakte herstellingskosten.

Hoofdstuk 5 – Volkstuinpark Deinze

Art. 17 - Bepalingen

Het domein is eigendom van de stad Deinze. De basisinfrastructuur is aangelegd volgens plannen, door de stad opgemaakt en goedgekeurd via een bouwvergunning. Onder basisinfrastructuur wordt verstaan: de wegeaanleg, de parking, de pompen, de containers, de sanitaire voorzieningen, de randbeplanting, andere voorzieningen voor collectief gebruik (banken, compostbakken, edm) en de algemene indeling in percelen. Er mag dus niet afgeweken worden van de bepalingen van deze bouwvergunning.

Art. 18 - Beheer van het domein

De vereniging beheert het domein in naam van het stadsbestuur met medehulp van de afgevaardigden van de stad en haar diensten, het gewest en de provincie (afdeling volkstuinen en/of landbouw).

De inrichting van het complex en het beheer van het domein komen louter het bestuur van de vereniging of bovengenoemde diensten toe.

Art. 19 - Richtlijnen in verband met het onderhoud van de percelen

De leden verbinden zich ertoe het hun toegekende perceel en de door de stad Deinze voorziene infrastructuur in goede staat te onderhouden.

Ieder perceel in gebruik en/of perceelgebruiker dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- a. de nodige inspanningen dienen te worden geleverd om een tuin aan te leggen die positief bijdraagt aan het algemeen uitzicht van het complex;
- b. het is verboden snoei-, groen- of ander afval op het perceel te verbranden;
- c. de tuin dient manueel of mechanisch onkruidvrij te worden gehouden (niet chemisch), zodanig dat de andere gebruikers hiervan geen hinder ondervinden – het onkruid mag zeker niet in zaad komen;

- d. er mogen geen terrassen en/of verhardingen worden aangebracht op het perceel, losse tegels zijn wel toegelaten;
- e. het aanplanten van coniferen en van hoog- en laagstammige (fruit)bomen is niet toegestaan, met uitzondering van kleinfruit. Het is niet toegestaan hagen tussen de volkstuinpercelen aan te planten;
- f. hoge of breed uitgroeiende gewassen of planten (maïs, zonnebloemen,, aardappelen...) dienen op voldoende afstand van de scheiding aangeplant te worden zodat ze geen nadeel berokkenen aan de gebruiker(s) van het (de) aangrenzend(e) perce(e)len;
- g. palen, al of niet met leidraad ter ondersteuning van kleinfruit (frambozen, bessen, druiven...) mogen max. 0,5 m hoog zijn en dienen op minimum 1 m van de perceelgrens opgetrokken te worden;
- h. er is een strikt groenafvalbeleid. Er wordt verwacht dat elke gebruiker zijn groenafval composteert in de daartoe voorziene, gemeenschappelijke composteerzone. Alle aangevoerde materiaal mag max. 15 cm lang zijn en moet vrij zijn van aarderesten;
- i. ander afval dan groenafval alsook grof snoeihout, koolstronken, aardappel- en tomatenloof dient door de gebruiker te worden meegenomen naar huis om te worden verwijderd via de huisvuilophaling of naar het stedelijk containerpark te worden gebracht;
- j. het is verboden vuilnis, keukenafval of enigerlei ander afval mee te brengen naar het domein om het daar, waar ook, te deponeren;
- k. wie betrapt wordt op sluikestorten in het complex of in de nabijheid ervan bv. in de aanplanting of de omliggende weiden, riskeert, naast gerechtelijke vervolging, het onmiddellijke ontslag als lid overeenkomstig artikel 13 van dit huishoudelijk reglement;
- l. om een goede afwatering te garanderen, dienen de aanwezige grachten vrij te worden gehouden van elke vorm van afval. Wie betrapt wordt op sluikestorten in de grachten riskeert, naast gerechtelijke vervolging, het onmiddellijke ontslag als lid overeenkomstig artikel 13 van dit huishoudelijk reglement;
- m. Het bestuur zal een beroep doen op de politie voor het opstellen van een proces-verbaal tegen buitenstaanders die komen sluikestorten op of rond het domein en tegen leden die de bepalingen van storten niet strikt naleven. Leden die dergelijke misbruiken vaststellen, noteren de nuttige gegevens (bv. nummerplaat) en geven deze door aan het bestuur. Zijzelf treden niet op buiten het domein;
- n. de leden kunnen gebruik maken van de handpompen die zich verspreid over het domein bevinden. Het is verboden op het gebruikte perceel zelf een put te boren voor eigen

watervoorziening (cfr. art. 25 infra). Er wordt de leden gewezen op het feit dat het putwater op het terrein NIET DRINKBAAR is.

Art. 20 - Controle van de tuinen

Om de goede uitvoering door de leden van de bepalingen vermeld in art. 19 te waarborgen, zullen per jaar 3 controles worden uitgevoerd en dit op volgende tijdstippen:

- eind april
- eind juni
- begin september

De precieze data zullen ieder jaar op passende wijze aan de leden worden meegedeeld. Indien bij de controles blijkt dat een tuin niet voldoet aan de bepalingen in dit reglement zal de gebruiker een schriftelijke verwittiging ontvangen met verzoek de abnormale toestand binnen de maand te regulariseren. Bij gebreke hiervan zal dit aanleiding geven tot de maatregelen bepaald in art. 13 van onderhavig reglement.

Art. 21 - Toegang tot het domein

Autovoertuigen mogen niet door het park rijden noch er parkeren. Parkeren moet gebeuren op de daarvoor ingerichte stroken of op de daarvoor voorziene plaatsen op de parking of op de openbare weg. Misbruiken worden gesanctioneerd. Toegang met de auto op de terreinen kan enkel gebeuren in bijzondere gevallen en mits voorafgaande toestemming van het bestuur.

Art. 22 - Honden

Honden zijn toegelaten voor zover ze steeds aan de leiband gehouden worden of binnen het perceel van hun eigenaar blijven.

De hondengeleider dient in voorkomend geval de hondenpoep onmiddellijk te verwijderen.

Art. 23 - Kinderen

Kinderen beneden de tien jaar, niet vergezeld van een volwassen begeleider of van een lid van de vereniging, zijn niet toegelaten op het complex.

Art. 24 - Bezoekers

Bezoekers en wandelaars zijn steeds welkom doch dienen op de wandelpaden te blijven. Toegang tot een perceel mag enkel als de gebruiker van het perceel aanwezig is of bij hoogdringendheid en in aanwezigheid van een lid van het bestuur. De leden dienen steeds hun bewijs van lidmaatschap bij zich te hebben om dit bij gebeurlijke navraag te kunnen voorleggen. Het bestuur heeft het recht alle personen die zich niet kunnen identificeren en die misbruik maken van de faciliteiten, van het domein te laten verwijderen.

Hoofdstuk 6 – Bepalingen eigen aan het domein

Art. 25 – Plaatsen van serres / koude bakken

Er werd een afzonderlijke ruimte voor serres voorzien; deze is gelegen aan de kant van de voetbalvelden. Een gebruiker die een serre wenst kan deze, na overleg met het bestuur, optrekken op het aan hem toegewezen perceel.

Enkel een plastic koepelserre met metalen profielen en met een grondoppervlakte van max. 9 m² en een nokhoogte van max. 2 m is toegelaten.

Daarnaast kan een koude bak en/of een plastic tunnel met max. hoogte van 0,50 m, ter bescherming van de jonge groenten tegen vorst, koude of dierschade in het eigen tuintje (gewone percelen) worden opgetrokken; deze mag nooit vast verankerd worden; er mag geen glas gebruikt worden om koude bakken/serres op de percelen te plaatsen .

Eventuele beperkte afwijkingen zullen worden voorgelegd aan het bestuur ter goedkeuring.

Art. 26 - Constructies

Het plaatsen van caravans, auto's en (bij)gebouwen is niet toegelaten.

Het aanleggen van een individuele waterput (cfr. art. 19,n , supra), vaste terrassen en diverse metselwerken van welke aard ook is verboden.

De aanleg van vijver(s) is verboden.

Vaste constructies mogen niet hoger zijn dan 0,50 m om het open zicht niet te schaden.

Uiterlijk eind oktober dienen alle materialen zoals bonenstaken, steunbogen, demonteerbare koude bakken, vogelnetten, e.d. ordelijk gestockeerd te worden zodat de tuin tijdens de winterperiode een nette indruk biedt.

Art. 27 – Faciliteiten

Aan ieder lid-gebruiker (van een of meerdere percelen) wordt in de gebruikers-container één locker toegewezen voor het opbergen van zijn/haar gereedschappen. De gebruikers zijn verantwoordelijk voor het opbergen achter slot en grendel van hun materiaal in de lockers en voor het afsluiten van de gemeenschappelijke gebruikers-container.

Het is niet toegestaan om elektrische toestellen op het domein te plaatsen noch om leidingen aan te leggen zonder uitdrukkelijke toelating van het bestuur.

Kruiwagens (of ander materiaal dat ter beschikking wordt gesteld) worden behandeld met respect en na gebruik opgeborgen achter slot en grendel op de voorziene plaats(en).

Art. 28 - Teelten

Ieder perceelgebruiker gaat de verbintenis aan groenten, kruiden, kleinfruit en gewassen te telen in diverse soorten, desgewenst ook een aantal bloemensoorten. Aardappelen mogen max. 1/3 van het perceel beslaan. De moestuin moet steeds het hoofdbestanddeel van het perceel uitmaken en moet min. 70 % van de totale tuinoppervlakte bedragen. Een grasperk van ten hoogste 15 m² is toegelaten. Gebruikers die hierop een uitzondering willen, vragen dit bij aanvang van het seizoen aan; enkel het bestuur is bevoegd om afwijkingen hierop toe te staan.

De teelt van graangewassen en monoculturen is verboden.

Het is ten strengste verboden met de gekweekte vruchten, groenten en bloemen handel te drijven. Overtredingen worden met onmiddellijke wegzending van het park gesanctioneerd.

Art. 29 - Dieren

Het is verboden op het perceel of in de omgeving van het domein vee of kleinvee te houden, te kweken of te slachten.

Art. 30 – Stalmest, compost en teelaarde

Stalmest, compost, teelaarde en andere volumineuze grondstoffen mogen niet op de wegen maar dienen rechtstreeks op het/de perce(e)l(en) te worden gestort. Aanvoer ervan die hoger ligt dan het eigen gebruik (door leden of derden) op het domein moet steeds vooraf door het bestuur worden goedgekeurd.

Art. 31 - Ziektebestrijding van de gewassen

Ieder lid is verplicht zelf de wettelijke voorgeschreven besproeiingen uit te voeren en dit vóór 9 uur 's morgens of na 7 uur 's avonds bij windstille.

Zo is het preventief behandelen van aardappelen, tomaten en ajuin tegen mogelijke plagen verplicht, rekening houdend met de richtlijnen van de overheidsdiensten voor land- en tuinbouw. Ingeval van manifestatie van ernstige plantenziekten en schadelijke insecten dienen deze onmiddellijk bestreden en ter kennis gebracht te worden aan het bestuur.

De leden gebruiken enkel de in België toegelaten spuit-, giet- en sproeistoffen, m.a.w. enkel het gebruik van biologische bestrijdingsmiddelen is toegestaan.

Art. 32 - Distels

Distels dienen te worden vernietigd.

Art. 33 - Ongedierte

De leden doen al het nodige om ongedierte te vermijden en/of te vernietigen en om te verhinderen dat ratten, muizen e.d. hun perceel of dit van hun burens vernielen.

Hoofdstuk 7 – Contacten tussen de leden onderling en met het bestuur

Art. 34 - Gedragscode

De leden dienen respectvol met elkaar om te gaan. Hun gedrag moet te allen tijde onbesproken blijven. Verstoring van de orde op het volkstuinpark en het veroorzaken van overlast wordt met onmiddellijke wegzending van het park gesanctioneerd.

De leden-gebruikers hebben geen enkel recht om zich te bemoeien met de inrichting en/of gebruik van het perceel van andere gebruikers; dit recht behoort enkel toe aan de bestuursleden van de vereniging. Eventuele klachten over andere gebruikers dienen altijd aan de bestuursleden te worden overgemaakt – enkel de bestuursleden kunnen delibereren over de gegrondheid ervan.

Art. 35 – Gebruik en/of opslag van alcoholische dranken

Het is ten allen tijde verboden aan de leden-volkstuinparkgebruikers (en hun bezoekers) om alcoholische dranken te gebruiken of te stapelen op het domein. Activiteiten georganiseerd door de beheerder (het bestuur) vormen hierop de enige uitzondering.

Personen die onder invloed zijn van drank of verdovende middelen, worden onmiddellijk van het domein verwijderd.

Art. 36 – Organisatie van activiteiten op het volkstuinpark

Het is ten allen tijde verboden aan de leden-volkstuinparkgebruikers om uit eigen initiatief commerciële (bv drankverkoop) activiteiten te organiseren op het volkstuinpark zonder hiervoor vooraf de uitdrukkelijke toestemming van het bestuur te hebben gekregen.

Andere activiteiten of initiatieven dienen vooraf gemeld aan en goedgekeurd door het bestuur.

Art. 37 - Arbitrage

Eventuele onderlinge betwistingen tussen gebruikers worden bij voorkeur in der minne opgelost of desgevallend voorgelegd aan een bestuurslid dat, na raadpleging van zijn/haar collega bestuurders, een beslissing zal meedelen.

Bij ernstige conflicten tussen leden zullen deze door het bestuur worden uitgenodigd om uitleg te geven en zal een oplossing voorgesteld worden.

Art. 38 - Algemeen toezicht

Het bestuur, de leden en de gebruikers zullen toezien op de goede toepassing van dit huishoudelijk reglement.

De gebruikers hebben het recht, binnen de grenzen van het domein, buitenstaanders (niet-collegae gebruikers) te wijzen op bepaalde verplichtingen zonder echter bevelend tussen te komen. Vastgestelde onregelmatigheden worden ten spoedigste gesignaleerd aan een bestuurslid.

De leden wordt verzocht de reglementen strikt te volgen. De leden van het bestuur en de stedelijke diensten zullen steeds toegang hebben tot de percelen met het oog op de controle van de naleving van deze reglementen. Vastgestelde overtredingen zullen door het bestuur besproken en desgevallend gesanctioneerd worden.

Klachten of vragen van de leden moeten rechtstreeks bij een lid van het bestuur of via een aangeduide gebruiker (aanspreekpunt) worden ingediend.

Het bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen die zich in de tuinen zouden voordoen, noch voor diefstallen van of beschadigingen aan teelten, aanplant of materialen.

Hoofdstuk 8 – Einde gebruikscontract

Art. 39 - Opzeg gebruik van een perceel door een lid

Een gebruiker kan zelf het initiatief nemen om het gebruik van het perceel stop te zetten. Hiertoe neemt hij contact op met een bestuurslid voor verdere praktische afspraken.

Art. 40 - Opzeg gebruik van een perceel door het bestuur

Bij niet-naleving van het huishoudelijk reglement kan de gebruiker te allen tijde door een bestuurslid mondeling worden vermaand of een schrijven toegestuurd krijgen, opgemaakt door het bestuur. In dit laatste geval geeft een tweede verwittiging binnen één jaar (niet kalenderjaar of werkjaar) aanleiding tot een aangetekend schrijven met mogelijkheid tot tijdelijke of onmiddellijke en definitieve uitsluiting. Deze beslissing kan geen voorwerp uitmaken van enige vorm van schadevergoeding.

Indien een gebruiker wordt uitgenodigd tot een gesprek met het bestuur en zich niet aanbiedt op de door het bestuur bepaalde datum en uur, wordt de gebruiker als ontslagnemend beschouwd. Dit wordt hem/haar per aangetekend schrijven betekend.

Dit artikel is van toepassing onverminderd de bepalingen in artikel 13 van dit huishoudelijk reglement.

Art. 41 - Onmiddellijk ontslag

Bij zeer ernstige overtredingen zoals bijvoorbeeld diefstal, sluikstorten, vernielingen of vandalisme kan het bestuur beslissen tot onmiddellijke uitsluiting van het lid. Bij uitsluiting moet het te verlaten perceel binnen de acht dagen in orde gebracht worden. Zoniet zal het in orde brengen van het perceel gebeuren door het bestuur of een door hen aangesteld persoon en dit op kosten van de overtreder. Ingeval van weerspannigheid zal een beroep gedaan worden op de rechterlijke en/of politionele macht.

Art. 42 - Verplichtingen van de vertrekkende gebruiker

Bij het verlaten van het perceel, om welke reden ook, dient de gebruiker binnen de maand het perceel terug in orde te brengen voor een volgende gebruiker. Bij onmiddellijk ontslag is dit binnen de acht dagen, conform artikel. 41. Dit houdt in: het onkruidvrij maken van de tuin, het verwijderen van afval, persoonlijk materiaal en constructies. Gewassen/planten die nog op het perceel staan na die datum, worden geschonken aan andere gebruikers. Wanneer de gebruiker niet aan deze voorwaarden voldoet, kan het bestuur een gedeelte van of de volledige nethedpremie aanwenden voor het uitvoeren van de nodige werken. Bij ernstige nalatigheid behoudt het bestuur zich het recht voor bijkomende kosten aan te rekenen.

Het is toegestaan overleg te plegen met de volgende gebruiker voor eventuele overname van materiaal en constructies.

Wanneer een gebruiker het perceel verlaat en herbruikbaar materiaal of constructies achterlaat, wordt dit gedurende 1 maand bewaard. Na deze periode wordt dit eigendom van de vereniging. Dit kan geen voorwerp uitmaken van enige vorm van schadevergoeding.

Art. 43- Slotbepalingen

Dit huishoudelijk reglement werd opgemaakt op 12 maart 2014 (aanpassing op 2019 en 2020) en werd integraal goedgekeurd door het bestuur. Punten die niet in dit reglement voorzien zijn, worden voorgelegd aan en opgelost door de bevoegde organen van de vereniging, eventueel in samenspraak met de bevoegde overheden.

Het reglement kan te allen tijde aangepast worden. In dit geval worden de leden ingelicht over de wijzigingen door middel van een “bijlage” die hen op een passende wijze zal worden overgemaakt.

Onwetendheid omtrent de voorwaarden waaronder de gebruiksvergunning werd toegestaan en van het huishoudelijk reglement zal niet als een verontschuldiging aanvaard worden.

De gebruikers dienen zich aan de door het bestuur getroffen beslissingen te onderwerpen.

Elke gebruiker wordt in het bezit gesteld van:

1. Een toelating tot gebruik van het hem toegekend perceel (proefcontract)
2. Het huishoudelijk reglement

Bij die gelegenheid dient hij een verklaring van ontvangst te ondertekenen. Hierdoor wordt hij geacht het huishoudelijk reglement te hebben begrepen en te zullen naleven.

Namens de VZW KONINKLIJKE MAATSCHAPPIJ TUINHIER DEINZE

Ethel Van hoe; voorzitter

Geert Casier; secretaris

Isabelle De Graeve; penningmeester

Nuriël Milleville; bestuurslid

In bijlage: de geldende bijdragen voor het kalenderjaar 2020

Bijdragen voor het kalenderjaar 2020

Lidgeld Tuinhier Deinze: € 25,00

Gebruik standaardperceel in het Volkstuinpark Deinze: € 40,00

Gebruik standaardperceel serre in het Volkstuinpark Deinze: € 15,00

Eénmalig toetredingsrecht voor nieuwe gebruikers: € 20,00

Eénmalige netheidpremie voor nieuwe gebruikers: € 25,00

PROEFCONTRACT VOOR GEBRUIK VAN EEN PERCEEL IN HET VOLKSTUINPARK DEINZE

Ondergetekenden,

Vzw Koninklijke Maatschappij TUINHIER DEINZE, Zomerstraat 8, 9800 Deinze, hierna genoemd de uitbater,

en

dhr/mevr.....wonende.....
hierna genoemd de gebruiker,

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

De uitbater stelt aan de gebruiker een perceel grond ter beschikking, groot m², gelegen in het Volkstuinpark, Gaversessteenweg te Deinze, onder nummer en dit aan de tarieven en voorwaarden zoals beschreven in het bijgaand huishoudelijk reglement dat integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst.

Dit proefcontract gaat in op.....en eindigt op

Na deze einddatum en bij strikt naleven van het huishoudelijk reglement gaat dit proefcontract over in een gebruikscontract tot één van beide partijen een einde stelt aan de overeenkomst.

In tweevoud opgemaakt en ondertekend te Deinze op.....

Uitbater

Gebruiker